

THÔNG BÁO

V/v đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2020-2021

Căn cứ vào kế hoạch triển khai công tác nghiên cứu khoa học (NCKH) hàng năm, Nhà trường thông báo đến toàn thể sinh viên tham gia đăng ký thực hiện đề tài NCKH năm học 2020-2021 với các nội dung như sau:

1/ Đối tượng tham gia: sinh viên chính quy đang theo học tại Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn.

2/ Thể thức đăng ký:

Đăng ký thực hiện đề tài theo cá nhân hoặc nhóm, tối đa 05 sinh viên/nhóm (xác định rõ chủ nhiệm đề tài, thành viên);

Hồ sơ đăng ký gồm: 01 bản Thuyết minh đề tài nghiên cứu theo mẫu (Mẫu SV00, SV01);

Sinh viên nộp Thuyết minh đề tài tại văn phòng khoa/bộ môn theo thời hạn từ ngày ra thông báo này đến hết ngày thứ Hai, ngày 19/10/2020.

3/ Quy trình xét duyệt đề tài:

Để sinh viên có thể lựa chọn đề tài phù hợp với chuyên ngành đã học và theo định hướng chung, các khoa/bộ môn cần hướng dẫn sinh viên trong việc chọn đề tài: tập trung vào những chủ đề có tính mới, khả năng ứng dụng cao, gần gũi với thực tiễn cuộc sống, tiếp cận hướng nghiên cứu của khoa/bộ môn; tránh những đề tài trái chuyên ngành đang học hoặc phạm vi nghiên cứu quá rộng vượt quá khả năng nghiên cứu của sinh viên;

Nhà trường khuyến khích các đề tài sử dụng kết quả nghiên cứu để công bố khoa học trên các tạp chí trong nước và quốc tế. Đề tài có đăng ký sản phẩm là bài báo công bố khoa học sẽ được hỗ trợ thêm một khoản kinh phí từ 500.000 đồng đến 1.000.000 đồng/đề tài;

Sau khi nhận Thuyết minh đăng ký của sinh viên, các khoa/bộ môn lập Hội đồng khoa học tại đơn vị để sơ tuyển và thẩm định nội dung nghiên cứu; lập hồ sơ các đề tài NCKH được chọn và gửi về Phòng Đối ngoại và Quản lý khoa học hết ngày **thứ Hai, ngày 26/10/2020**.

Hồ sơ gồm có:

1) Bảng tổng hợp danh sách đề tài NCKH sinh viên đã được khoa/bộ môn xét duyệt sắp xếp theo thứ tự ưu tiên (nộp bản giấy kèm theo gói tập tin qua email: nguyenhuubinh@hcmussh.edu.vn);

2) Biên bản họp sơ tuyển đề tài;

3) Thuyết minh đề tài của sinh viên (đã chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng sơ tuyển cấp khoa/bộ môn) có chữ ký của người hướng dẫn và chủ tịch Hội đồng sơ tuyển;

Để việc đăng ký đề tài NCKH của sinh viên theo đúng quy trình và Nhà trường có cơ sở thành lập Hội đồng xét duyệt đề cương cấp Trường, kính đề nghị các khoa/bộ môn triển khai đúng tiến độ. *Đối với đề tài NCKH cấp khoa/bộ môn* sẽ do Hội đồng khoa học của đơn vị xét duyệt, sau đó gửi hồ sơ về Phòng Đối ngoại và Quản lý khoa học để ra Quyết định phê duyệt thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các khoa/bộ môn;
- Lưu: HC-TH, ĐN&QLKH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐN&QLKH**



Trần Anh Tiến